



Estimados apoderados de 2° básico:

Esperamos que se encuentren muy bien. El motivo de esta carta es para informales que en la asignatura de Tecnología estamos trabajando en la Unidad 1 llamada: "*Word, internet e imágenes*".

La Meta amplia de esta unidad es conocer el software de Word para crear textos, dar formato, editar, insertar imágenes y guardar un archivo, aprendiendo mediante la práctica y el uso del programa. La intención es promover la comunicación escrita y tener un conocimiento actualizado de este lenguaje computacional.

En aula practicamos y ejercitamos el programa, de la forma ya descrita durante dos horas pedagógicas a la semana. Esta unidad será evaluada mediante un ejercicio en clases, por lo que solicitamos su colaboración en ejercitar el programa de Word en la casa y se detallan un temario a continuación:

- Escritura de un párrafo, considerando el uso de las teclas "Enter", "Borrador" y "Espacio".
- Practicar seleccionar una palabra para darle diferentes formatos.
- Aplicar los siguientes formatos: Tipo de letra, color de letra, tamaño de letra, negrita, cursiva, destacado y subrayado.
- Guardar el archivo con su apellido en una carpeta.

Desde ya agradecemos su colaboración y apoyo desde la casa,

Se despide atentamente,

Departamento de Arte y Tecnología