

Manual de Usuario

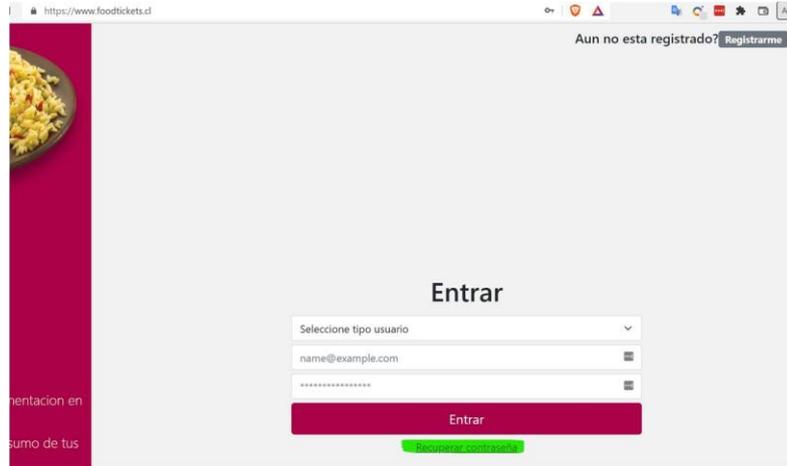
Ingreso al sistema

1. Acceso y restablecimiento de contraseña

Ingrese en el navegador de su pc o telefono a la siguiente dirección de internet

<https://www.foodtickets.cl>

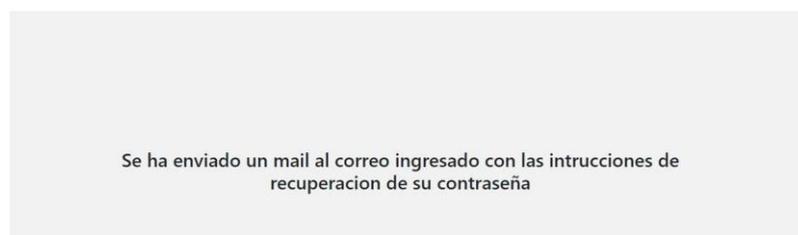
2. Una vez en la página, presione donde dice “Recuperar Contraseña”



3. Ahora debe ingresar el correo electrónico con el estaba registrado en el antiguo sistema. Comúnmente es el correo personal del apoderado. Una vez ingresado el mail presione el botón “Recuperar”



4. Si su correo existe en la base de datos, el sistema le mostrara el siguiente mensaje:



5. Busque en su bandeja de entrada un correo con el asunto: Recuperación de Password, enviado desde la cuenta fvaldebenito@ausolan.cl. Abra este correo y presione sobre el enlace indicado en la pantalla.
6. Sera redirigido a la pantalla de recuperación de contraseña. Acá se le solicitara ingresar 2 veces la contraseña y por ultimo presionar el botón Recuperar.

- Una vez presionado el botón recuperar, se mostrara el siguiente mensaje en la pantalla. Por último debe presionar el enlace Iniciar Sesión, e ingresar con el nombre de su cuenta de correo electrónico, y la nueva contraseña.



- Para ingresar al sistema, debe seleccionar el perfil “Soy apoderado”, luego ingresar su correo electrónico y contraseña y presionar el botón entrar.



Compra de tickets

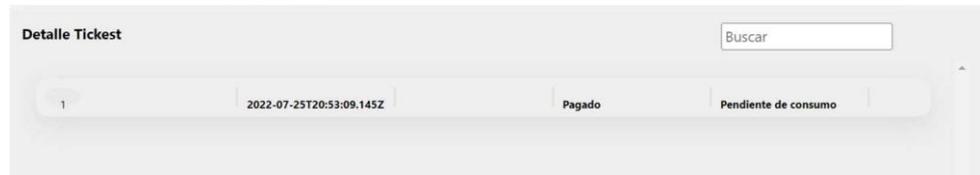
- Una vez que haya ingresado al sistema, en el lado izquierdo de la pantalla, vera dos opciones
 - Home
 - El home se divide en 3 secciones:
 - Lista de beneficiarios: Acá podrá ver a sus pupilos, y agregar nuevos. Para agregar nuevos beneficiarios debe presionar el botón Agregar Beneficiarios. Se abrirá una ventana en donde debe completar el formulario y presionar el botón Crear.



- ii. La segunda sección es la de estado de los tickets. Acá puede ver las cantidades históricas de tickets “Pagados/No Consumidos”, “Pagados/Consumidos”, “No Pagados/Consumidos”.



- iii. En la tercera y última sección, puede ver el detalle de los tickets, por fecha de pago, fecha de consumo, estado de pago y estado de consumo.



b. Compra Tickets

- i. En este apartado, puede realizar la compra de tickets mediante la pasarela de pago Transbank. La pantalla le muestra la siguiente información:
1. Valor del ticket correspondiéndote al casino o colegio en el cual ud. es apoderado.
 2. La instrucción del widget, que es: presionar “+” para agregar tickets, presionar “-” para quitar tickets
 3. El Widget(Botón Web) en donde de agregar o quitar tickets según su necesidad de compra
 4. El valor total según la cantidad de tickets agregados.
 5. Y el botón comprar.



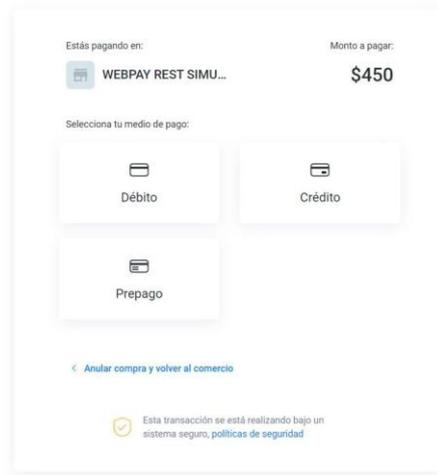
- ii. Luego de tener la cantidad de ticket a comprar, el widget le mostrara la cantidad y el total en dinero. Acá debe presionar el botón Comprar y el sistema le mostrará la modalidad de pago WebPay. Acá debe presionar el botón “Pagar”.



- iii. Una vez presionado el botón pagar, será redireccionado a la plataforma de WebPay, en donde debe seguir las instrucciones de esta plataforma.

<https://webpay3gint.transbank.cl/webpayserver/dist/#/>

webpay.



- iv. Una vez finalizado el proceso en webpay, será redireccionado nuevamente al sistema FoodTicket, en donde se mostrarán los datos de la transacción.



Cualquier fallo ocurrido durante el proceso, debe comunicarse los siguientes medios de contacto: Mail:

fvaldebenito@ausolan.cl

Telefono: +56 9 78637430

Muchas gracias por su atención.

Atte. Equipo de desarrollo de sistemas Ayllasolutions, Ausolan Partner.

<https://www.ayllasolutions.com>