



USO DE LA AGENDA ESCOLAR



La **agenda** es uno de los recursos y apoyos concretos que tenemos para organizar todas las actividades que queremos realizar en un tiempo determinado (día, semana, mes, año).

Beneficios de usar la agenda

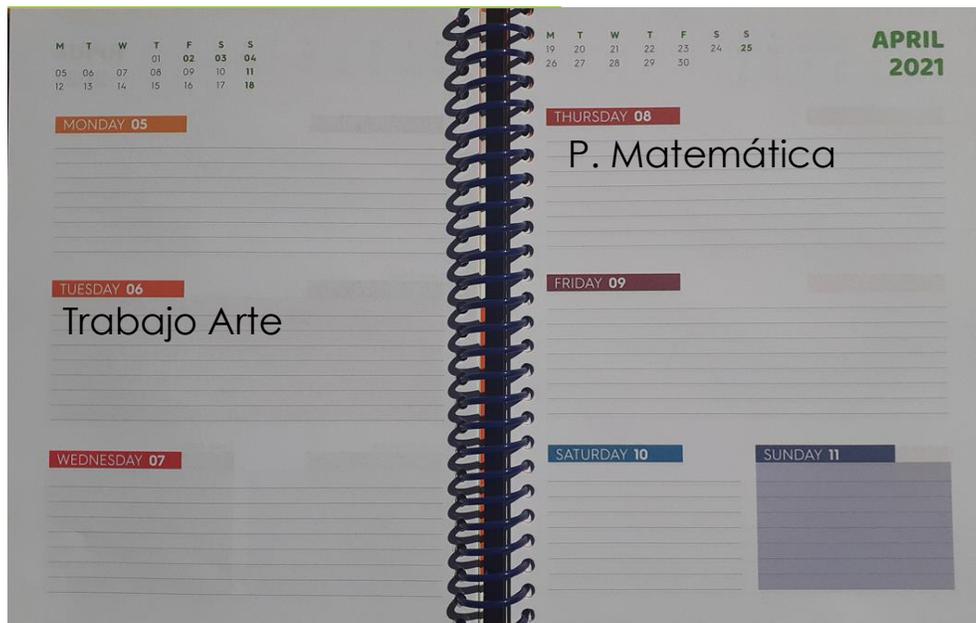


1. El uso de la agenda te permitirá tener en un mismo lugar todas las actividades, tareas, fechas importantes, materiales solicitados, etc.
2. La buena utilización de la agenda te facilitará **recordar las fechas importantes** y los **plazos a cumplir**.
3. Además de todo lo anterior, en la misma agenda podrás **organizarte y planificar tu trabajo escolar a diario**



¿Cómo usar la agenda?

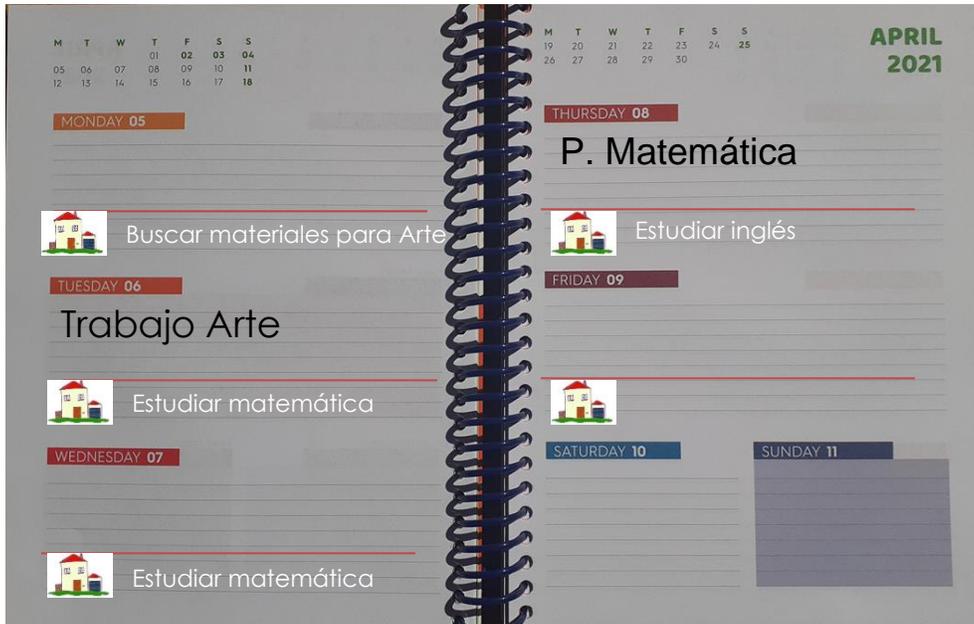
- ❖ **Anota** en tu agenda, **todas las actividades que tengas calendarizadas** (pruebas, trabajos, tareas, materiales solicitados, etc.) para el día que corresponda hacer su entrega... Ejemplo:





Apoquindo

- ❖ **Revisa todos los días tu agenda**, en tu horario de estudio diario (en las tardes, según como hiciste la distribución de tu tiempo libre) y planifica tus actividades diarias.... Ejemplo:



En este ejemplo la alumna planificó debajo de la línea roja (donde está la casita) lo que haría ese día en la tarde (después de clases, en su horario de estudio) para cada día. Su programación estuvo de acuerdo a las pruebas y actividades para esa semana y el día jueves comenzó a estudiar para su prueba de inglés que tiene el lunes siguiente.

- ❖ Asegúrate que **todos los días haces algo**, así puedes adelantar cosas para no tener días con muchas cosas que hacer y otros sin nada que hacer.
- ❖ Recuerda que **siempre puedes avanzar en tus actividades** (leyendo el plan lector, haciendo resúmenes, aunque aún no te hayan fijado pruebas, repasar, etc.)
- ❖ **Revisa y haz un check cuando vayas cumpliendo tu programación.** Recuerda que si por algún motivo de fuerza mayor **no alcanzaste a realizar lo planificado, puedes hacerlo al día siguiente**, ya que al organizarte siempre estarás haciendo tus cosas con anticipación.