



Protocolo clases 2021



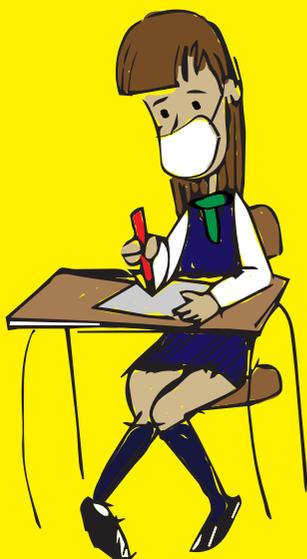


A continuación presentamos el protocolo de nuestro Colegio para el año 2021, atendiendo las disposiciones de los Ministerios de Salud y Educación, así como también la experiencia vivida por nuestra comunidad al final del año pasado.

Este protocolo tiene como objetivo **poder cumplir con las normas sanitarias y permitir que los alumnos puedan volver a estudiar en un espacio seguro, así como también nuestro personal.** Por otro lado es importante poder transmitir calma a las

familias, entregando todas las medidas sanitarias sugeridas por la autoridad competente, que estén a nuestro alcance.

* Este protocolo puede cambiar en función de las medidas que pueda adoptar el MINSAL y MINEDUC.



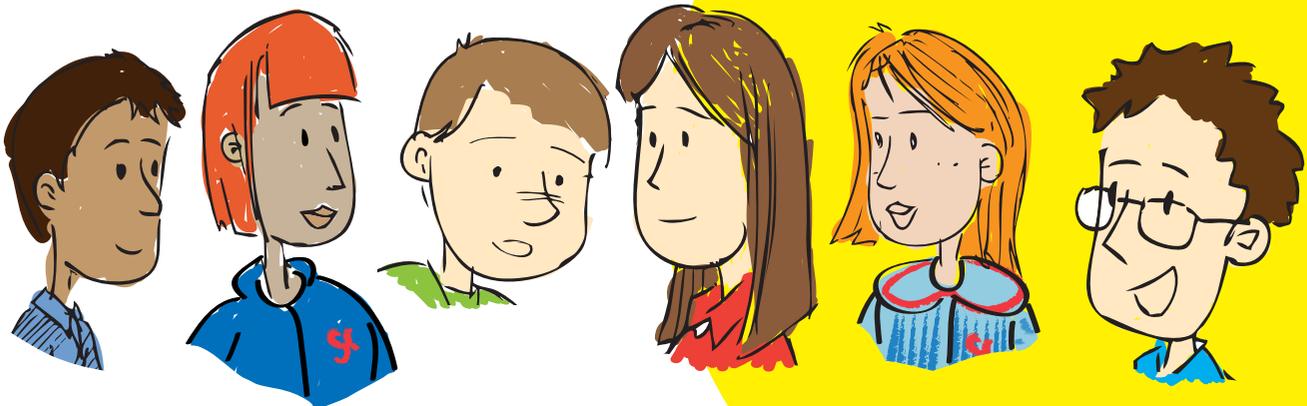


FASE 1:

Se creó una comisión de reintegro, donde se incluyeron diferentes estamentos del Colegio, con el fin de poder abarcar todas las áreas. Este equipo trabajó durante varios meses mirando todas las variables que se pueden presentar, buscando soluciones para dichas variables.

Esta comisión está integrada por:

María Isabel Benavente	Administradora de servicios
Teresa Correa	Enfermera
Marcelo Mobarec	Asesor coeducacional
Marcela Albornoz	Encargada de disciplina Ciclo Inicial
Fernando Muñoz	Coordinador y profesor de matemática
María José Villanueva	Encargada de comunicaciones
Jorge Méndez	Subdirector de formación
Carolina Panisello	Sub directora Ciclo Medio
Como asesores externos trabajaron Centro de padres y Centro de alumnos.	





FASE 2:

Se compartió con el equipo directivo los diferentes protocolos y realizaron los ajustes necesarios

FASE 3:

Se realizó encuesta a través del centro de padres para indagar sobre las posibilidades de regreso y cuales son sus inquietudes, para así incluirlas en los protocolos.

FASE 4:

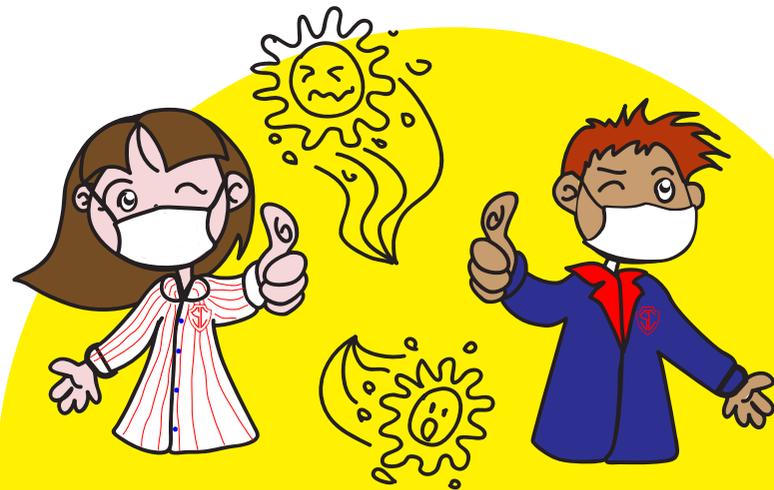
Se dio a conocer a los profesores, auxiliares y administrativos del colegio el plan de reintegro, llevando a cabo la distribución de roles de cada integrante.

FASE 5:

Se dio a conocer a los padres y alumnas los diferentes protocolos y funcionamiento.

FASE 6:

Se realizó marcha Blanca, durante los 3 primeros días del retorno 2020 con un horario acotado, el que fue evaluado por el equipo retorno.



Este protocolo puede cambiar en función de las medidas que pueda adoptar el MINSAL y MINEDUC.



Protocolo de **FUNCIONAMIENTO**

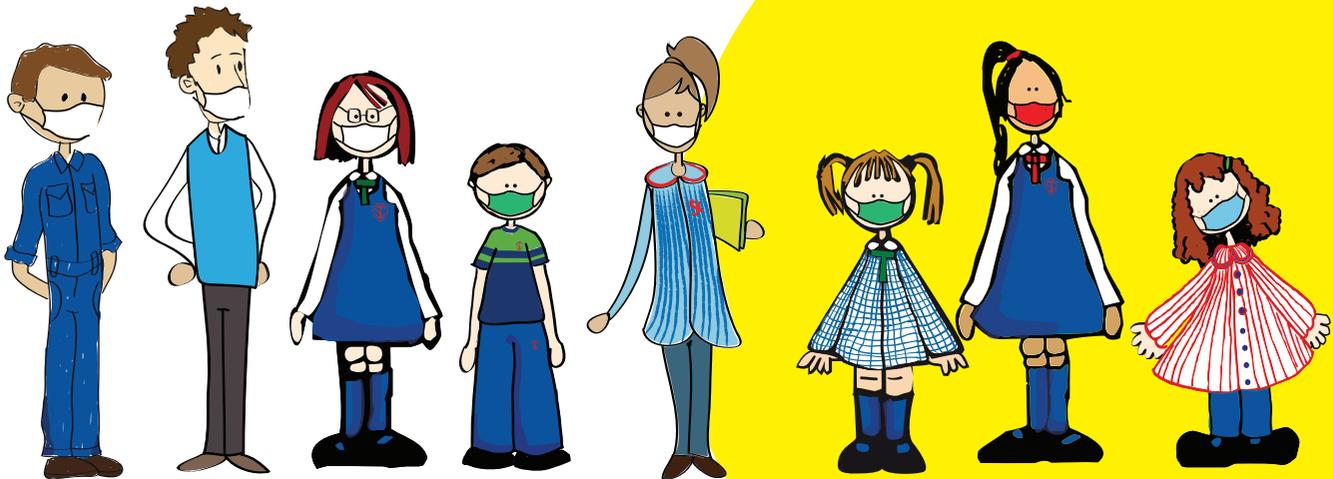
El funcionamiento del colegio contempla que la asistencia a clases sigue siendo voluntaria, son los apoderados quienes deciden enviar a sus hijos de manera presencial o no.

Para el funcionamiento del año escolar 2021, se realizarán **CLASES EN GRUPOS PEQUEÑOS**, es decir en mitades de cursos, los que asistirán de manera alternada semana por medio **exceptuando Prekinder, Kinder y IV° medio**, quienes asistirán todas las semanas, en un horario acotado, sin almuerzo y con mayor número de recreos para favorecer la ventilación y sanitización de los espacios.

Los alumnos que **no asistan al colegio podrán acceder a las clases de manera online** de 1° básico a IV° medio, **EN VIVO**, según las clases que se estén dictando en el colegio a través de las plataformas virtuales. Estas clases también serán grabadas y luego subidas a la plataforma, las grabaciones estarán disponibles por un mes.

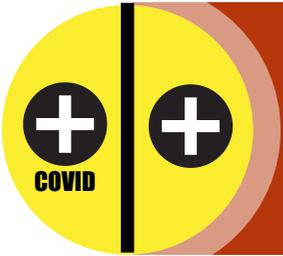
Para los cursos de **PREESCOLAR** se trabajará con **PLANES DE APRENDIZAJE A DISTANCIA** y conexión con sus profesoras los días miércoles.

Hasta que la autoridad sanitaria lo permita, **ESTARÁN SUSPENDIDAS TODAS LAS REUNIONES Y/O ACTIVIDADES MASIVAS EN EL COLEGIO Y/O ACTIVIDADES**. las cuales serán realizadas de manera virtual hasta que se regularice la situación de emergencia que estamos viviendo y los aforos lo permitan.





1. SE SANITIZARÁ el Colegio diariamente y se **TOMARÁ LA TEMPERATURA** a todos los alumnos y personal al ingreso al Colegio.



2. Contaremos con **DOS ENFERMERÍAS SEPARADAS**, una para casos posibles Covid- 19 y una segunda para otras dolencias.

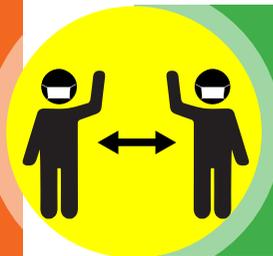


3. DE 1º BÁSICO A IIIº MEDIO SE REALIZARÁN CLASES PRESENCIALES EN GRUPOS PEQUEÑOS, es decir en mitades de cursos, las que asistirán de manera alternada semana por medio. **PREKINDER Y KINDER ASISTE CURSO COMPLETO, TODAS LAS SEMANAS, SALVO LOS MIÉRCOLES. IVº MEDIO ASISTE TODO EL NIVEL TODAS LAS SEMANAS.** Todos los niveles cuentan con un horario acotado, sin almuerzo y con mayor número de recreos para favorecer la ventilación y sanitización de los espacios.

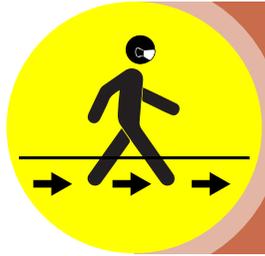


4. LAS FAMILIAS QUE DECIDAN NO ENVIAR A SUS HIJOS AL COLEGIO, éstos, de **1º a IVº medio**, podrán optar a **SEGUIR LAS CLASES DE MANERA ONLINE**, en vivo mientras se están dictando en el Colegio a través de las plataformas virtuales.

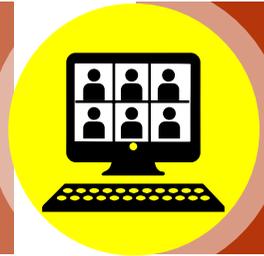
En el caso de **PREKINDER Y KINDER** se mantendrá parte del **Plan de Aprendizaje a distancia para aquellos alumnos que no puedan asistir presencialmente**, el que seguirá basado en videos y experiencias de aprendizaje concretas.



5. SE DEBE MANTENER EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL entre todos. **SALUDOS A LA DISTANCIA**, sin besos o abrazos.



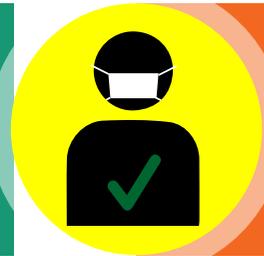
6. LA CIRCULACIÓN SE REALIZARÁ POR PASOS Y SECTORES DEMARCADOS en el sentido definido, siempre por la derecha.



9. Se priorizarán las REUNIONES VÍA ONLINE.



7. EL LAVADO DE MANOS DEBE SER FRECUENTE con jabón o alcohol gel.



10. SOLO PODRÁ INGRESAR AL COLEGIO PERSONAS AUTORIZADAS, los que deberán solicitar hora en administración.



8. Hasta que la autoridad sanitaria lo permita estarán **SUSPENDIDAS TODAS LAS REUNIONES MASIVAS EN EL COLEGIO Y/O ACTIVIDADES**, tales como reuniones de apoderados, actividades recreativas, etc. **Queda restringido el acceso** de los apoderados al colegio.



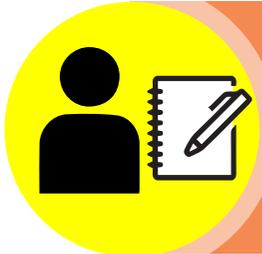
Salida **DESDE LA CASA**



1. Antes de salir de casa todos los padres o tutores deben **TOMARLE LA TEMPERATURA A SUS HIJOS** y en caso de presentar síntomas de resfrío o temperatura, **no enviar a los alumnos al colegio.**



5. **NO SE PUEDE INGRESAR AL COLEGIO SI HA ESTADO CON ALGUNA PERSONA CON SINTOMATOLOGÍA ASOCIADA A COVID 19**, debiendo realizar CUARENTENA PREVENTIVA, como establece el Minsal, Solicitamos la buena disposición y responsabilidad de toda la comunidad en la precaución y el respeto de éste.



2. Cada alumno deberá llevar su mochila con lo necesario para el día de clases, **NADA EXTRA QUE PUEDA SER OBJETO DE CONTAGIO.**



6. Se sugiere que **SE ABSTENGAN DE ASISTIR A CLASES PRESENCIALES** a los alumnos que tengan enfermedades de riesgo, alumna(os) con enfermedades crónicas, diabéticos, asmáticos, con enfermedades inmunológicas y/o que vivan con personas de alto riesgo de adquirir infección por COVID 19).



3. No está permitido que los alumnos lleven juguetes, auriculares, **O CUALQUIER ELEMENTO QUE PUEDA ESTAR CONTAMINADO.**



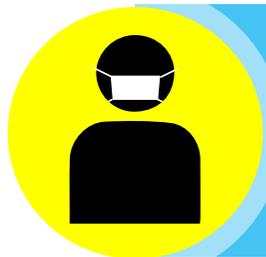
4. Los alumnos asistirán con el **UNIFORME COMPLETO** y los días que tienen clases de **EDUCACIÓN FÍSICA**, deberán venir con **BUZO INSTITUCIONAL DESDE LA CASA Y TRAER POLERA DE RECAMBIO.**



INGRESO al Colegio



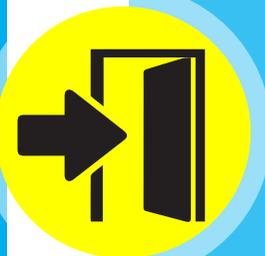
1. Como medio de prevención de contagios queda **PROHIBIDO EL INGRESO DE APODERADOS O CUALQUIER PERSONA AJENA AL COLEGIO** que no tenga una autorización previa para ingresar a éste.



2. Alumnos y personal de Colegio, deben **USAR EN FORMA PERMANENTE SUS MASCARILLAS** personales, al igual que cualquier persona que esté autorizada a ingresar al Colegio.



3. Pasando la reja **SE TOMARÁ LA TEMPERATURA DE TODOS**. Cualquier persona que tenga temperatura **SUPERIOR A 37° NO PODRÁ INGRESAR**. Si un alumno presenta temperatura superior a 37° y su apoderado ya se ha retirado, **deberá permanecer en enfermería hasta que el apoderado venga a retirarlo**. Si el alumno/a llegó por sus medios al colegio y presenta temperatura superior a 37°, deberá permanecer en enfermería hasta que su apoderado venga a retirarlo.



4. Los alumnos ingresarán por **Santa Magdalena Sofía 277 POR LA PUERTA Y HORARIO QUE CORRESPONDE SEGÚN SU NIVEL**, en ambas habrá **3 nomad** (alfombras sanitizadoras), uno en ingreso costado salón de actos, en puerta la virgen y otro en portería. Se aplicará alcohol gel en las manos a todos los que ingresan.



El Ingreso al colegio será **entre las 7:40 hrs y las 8:15 hrs.**, todos los alumnos ingresarán por la puerta principal o por la puerta de la virgen (según le corresponda).

a. Los alumnos de **PREKINDER** ingresarán por la puerta principal.

b. Los alumnos de **KINDER Y 1° BÁSICO A 5° BÁSICO** ingresarán por la puerta de la virgen, para luego dirigirse a sus salas de clase.

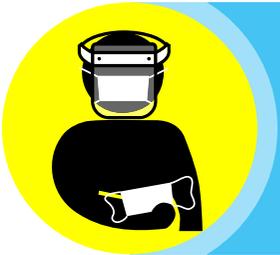
c. Las alumnas de **6° BÁSICO A III° MEDIO** ingresan por la puerta principal, luego dirigirse a sus salas de clase.

d. Las alumnas de **IV° MEDIO** ingresan por la puerta principal, luego dirigirse a la puerta azul y al salón de actos o capilla, según corresponda.





5. Todos los alumnos deberán contar con **MASCARILLAS** (ojalá llevar de recambio), guantes optativos y alcohol gel de uso personal.



6. Los **ALUMNOS DE PRE ESCOLAR, HASTA 2° BÁSICO**, deberán contar con **MASCARILLA** (y una de recambio) y se sugiere **PROTECTOR FACIAL**.

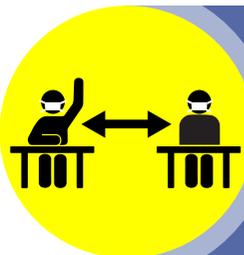


7. Al entrar los alumnos tendrán que **LAVARSE LAS MANOS** en el baño o en su defecto rociarlas con **ALCOHOL GEL**.

Entre todos nos cuidamos
para resguardar la salud
de todos.



SALA DE CLASES



1. Las salas de clases contarán con **BANCOS A LA DISTANCIA ESTABLECIDA POR LA AUTORIDAD SANITARIA**, permitiendo el distanciamiento social.



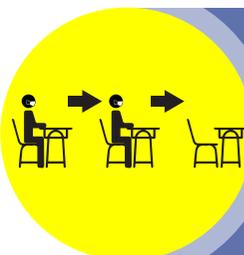
5. **NO SE PERMITIRÁ** juntar las mesas para trabajos grupales.



2. Desde primero básico **LAS MESAS Y SILLAS ESTARÁN MIRANDO A LA PIZARRA** según protocolo de MINSAL y MINEDUC



6. **EL DESPLAZAMIENTO DENTRO DE LA SALA DEBE SER RESTRINGIDO**, el profesor deberá estar cerca de la pizarra y los alumnos no podrán movilizarse libremente para respetar el distanciamiento social.



3. El ingreso a la sala será **DE A UNA PERSONA A LA VEZ**, respetando la distancia.



7. Cada sala contará con **ARTÍCULOS DE LIMPIEZA** y serán **VENTILADAS CADA 70 MINUTOS**.



4. Cada alumno deberá hacerse cargo de la **LIMPIEZA DE SU BANCO Y SILLA**. (Con el material de limpieza que estará en cada sala de clases, en el caso del ciclo inicial esa tarea la realizarán los adultos)



8. El **INGRESO Y SALIDA** de la sala se realizará en **ORDEN ESTABLECIDO POR EL PROFESOR O POR LA PERSONA A CARGO** del curso.



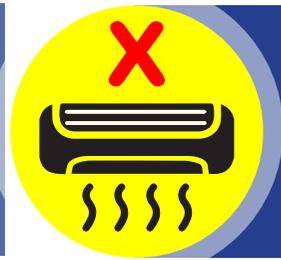
9. **CADA ALUMNO DEBERÁ LLEVAR SU ESTUCHE Y ARTÍCULOS ESCOLARES**, los que **no podrán ser compartidos** con sus compañeros, como lo establece la autoridad sanitaria.



13. **QUEDA SUSPENDIDO EL RECICLAJE** hasta que sea superada la situación sanitaria.



10. **CADA ALUMNO DEBERÁ LLEVAR SU COLACIÓN, OJALÁ EN POTES TRAÍDOS DESDE LA CASA** y que tengan el mínimo de residuos, en caso de tener residuos, deberán ser botados en los basureros establecidos.



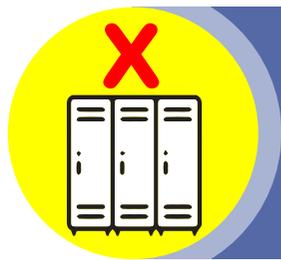
14. **NO** está permitido la utilización de **AIRE ACONDICIONADO** en las salas de clases.



11. **NO EXISTIRÁ TRASLADO A OTRAS SALAS DE CLASES**, salvo **Educación Física** que se realizará en espacios abiertos, **psicomotricidad** y a la **sala de música**.



15. **EL USO DEL CELULAR** es de acuerdo al **RICE**.



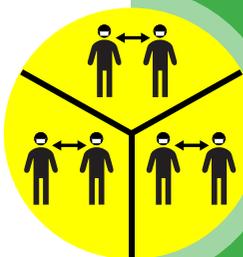
12. **NO** se podrá hacer **USO DE LOCKERS**.



RECREOS

1. Existirán **3 RECREOS**, los que permitirán la ventilación de las salas de clases.

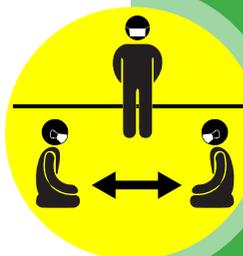
CADA CURSO TENDRÁ UN LUGAR DETERMINADO para su recreo, lo que les permitirá mantener el distanciamiento social correspondiente y velar por la trazabilidad de un posible contagio.



2. Es obligación de todos los alumnos salir al patio en los tiempos establecidos de recreo para la debida **VENTILACIÓN DE LA SALA**.



3. Está **PROHIBIDO REALIZAR JUEGOS GRUPALES QUE IMPLIQUEN EL INTERCAMBIO DE OBJETOS O QUE TENGAN CONTACTO FÍSICO**. Los **adultos responsables del patio** serán los encargados de vigilar que se cumplan las medidas de prevención e higiene.



4. Los bancos y juegos (resbalines etc.) **SE IRÁN USANDO EN LA MEDIDA QUE LAS FASES LO PERMITAN**.



5. **ANTES DE INGRESAR A CLASES**, los alumnos deberán realizar el respectivo **LAVADO DE MANOS**.





Uso BAÑOS ALUMNOS

CURSO	LUGAR	AFORO	
Prekinder	Zona Prekinder	3 por baño (mujeres y hombres)	
Prekinder	Zona Kinder	3 por baño (mujeres y hombres)	
Kinder y 1° básico	Pabellón	6 (3 lado norte y 3 lado sur)	
2° a 4° básico	Pabellón	6 (3 lado norte y 3 lado sur)	
5° básico	Pabellón tecnológico	2 alumnas	
6°, 7° y 1° medio	Edificio 2do piso	3 por baño (norte como sur)	
8°, II°, III° y IV° medio	Edificio 3er piso	3 por baño (norte como sur)	



Te recordamos algunas medidas que siempre debes cumplir:

1.



Al llegar al colegio y antes de sacarse la mascarilla, **LAVE SUS MANOS**, con agua y jabón y en caso de que no cuente con agua y jabón, utilice alcohol gel para higienizar sus manos

2.



UTILICE MASCARILLA CONSTANTEMENTE Y CAMBIELA DURANTE EL DÍA. Al sacársela, tómelala desde sus elásticos o cordones y luego guárdela en una bolsa de papel o género exclusiva para ella

3.



EVITE SIEMPRE, TOCARSE LOS OJOS, LA NARIZ O LA BOCA con las manos sin lavar

4.



En caso de **TOSER O ESTORNUDAR**, utilice un pañuelo desechable y elimínelo en seguida o cubra su boca y nariz con el codo flexionado (antebrazo)

5.



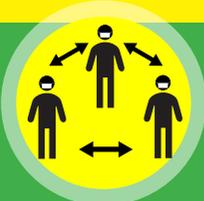
LIMPIE TODAS LAS SUPERFICIES Y ARTÍCULOS QUE UTILICE como teléfono, escritorio, computadores, teclado, sillas, etc.)

6.



Utilice los **CONTENEDORES DE BASURA ASIGNADOS**

7.



Evite cualquier tipo de contacto físico con las personas, **MANTENIENDO DISTANCIA DE POR LO MENOS 1 METRO Y MEDIO**

8.



EVITE TRANSITAR por lugares no establecidos

9.

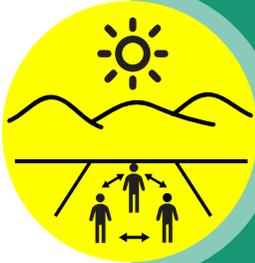


SIGA LAS INSTRUCCIONES establecidas en los protocolos



ANEXO

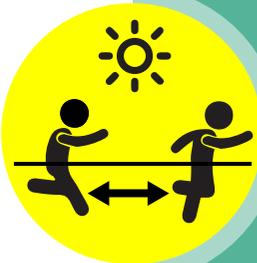
Protocolo EDUCACIÓN FÍSICA



1. Las clases de Educación Física serán realizadas en **ESPACIOS ABIERTOS** al aire libre, pista y multicanchas externas, en grupos pequeños, respetando el distanciamiento social.



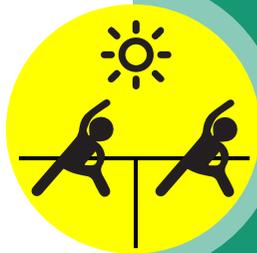
4. Todos los alumnos **DEBEN VENIR LOS DÍAS QUE TENGAN EDUCACIÓN FÍSICA CON EL BUZO OFICIAL DEL COLEGIO** y traer polera institucional de recambio.



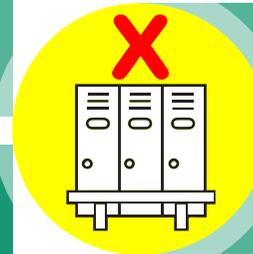
2. Dada que la actividad física es en espacio abierto, **LA AUTORIDAD SANITARIA AUTORIZA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA SIN MASCARILLA** (manteniendo el distanciamiento físico), por lo que solo se utilizará en los desplazamiento o si el alumno lo prefiere.



5. Las clases tendrán una duración de **70 MINUTOS** en los cuales habrá **3 PAUSAS DE HIDRATACIÓN**, utilizando solo **su botella individual de agua, la que no puede ser compartida** con ninguna persona.



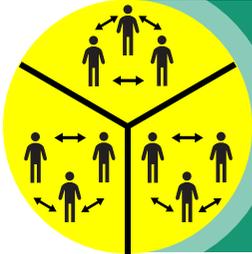
3. **SE REALIZARÁN AJUSTES EN EL PROGRAMA DE ESTUDIOS** evitando trabajos de larga duración (aeróbicos), juegos y deportes que impliquen contacto. El trabajo se enfocará en localizado y coordinativo con y sin implementos (realizando la sanitización correspondiente antes y después de ser utilizados).



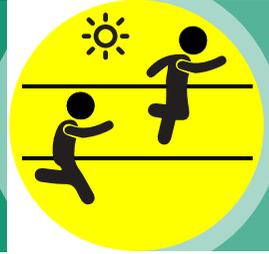
6. **NO** estará permitido el **USO DE LOS CAMARINES.**



7. Se utilizarán implementos deportivos para ser **UTILIZADOS DE FORMA INDIVIDUAL**, los cuales serán sanitizados antes y después de su utilización. En caso de que los alumnos prefieran contar con su material de uso personal lo podrán traer desde su casa.



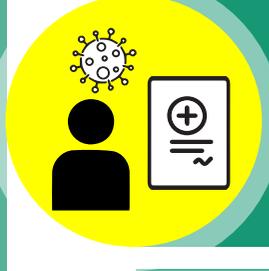
8. Se asignará **UN ESPACIO PARA CADA CURSO**, el que será utilizado de manera permanente.



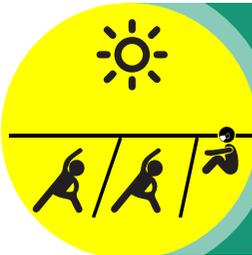
12. Se considerarán **TRABAJOS LINEALES INDIVIDUALES** (carriles) que permitan el distanciamiento.



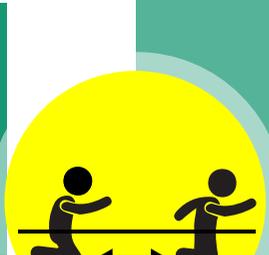
9. En caso que la alumna **QUIERA CAMBIARSE DE ROPA, DEBE LLEVAR ROPA DE RECAMBIO**, utilizar el baño para cambiarse y llevar una bolsa plástica para guardar la ropa sucia.



13. En caso de que algún alumno **HAYA DADO POSITIVO A COVID-19**, deberá contar con un **certificado médico** que acredite la participación deportiva.



10. **LOS ALUMNOS QUE NO REALIZAN EDUCACIÓN FÍSICA** deben acompañar al curso y quedarse en el lugar asignado por el profesor y respetar dicho lugar.



14. Para las **CLASES DE PSICOMOTRICIDAD** se privilegiará los ejercicios sin implementos. De ser usados estos serán limpiados una vez terminada la clase.



11. En caso de lluvia, las clases se realizarán **AL AIRE LIBRE, PERO BAJO TECHO**.

15. Las clases de psicomotricidad se realizarán en la "sala de los espejos" con las **MAMPARAS ABIERTAS CON LA DISTANCIA NECESARIA PARA PROTEGER CUALQUIER CONTACTO**.

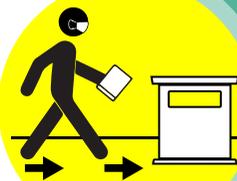


ANEXO

Protocolo **BIBLIOTECA**



1. **SE DESINFECTARÁ SISTEMÁTICAMENTE EL ESPACIO FÍSICO.** (Mobiliario, estanterías, equipos de trabajo y material bibliográfico). Se ventilará la biblioteca cada 70 minutos.



5. Se contará con **ESPACIO PARA EL MATERIAL DEVUELTO**, para así garantizar la desinfección y no propagación del virus.

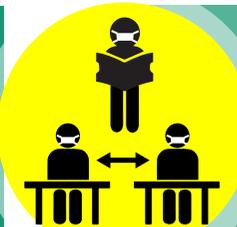


2. Se dispondrá de alcohol gel y desinfectante para los usuarios y alumnos, siendo **OBLIGATORIA LA HIGIENE DE MANOS** antes del acceso a las bibliotecas.

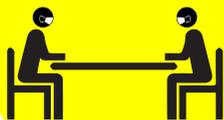


6. Horario de funcionamiento: **8:00 a 14:30 hrs.** Cada alumno puede sacar un **MÁXIMO DE 2 LIBROS.**

3. Para **MINIMIZAR EL CONTACTO ENTRE LAS BIBLIOTECARIAS Y LOS USUARIOS** y garantizar el distanciamiento mínimo de 1 metro, se modificará la disposición de los puestos de trabajo y la circulación de personas. La distancia para la atención, se señalará en el suelo con una línea de espera que no debe ser traspasada.



7. En el caso de los **cur-
sos pequeños LOS CUEN-
TACUENTOS SE REALIZARÁN
EN LAS SALAS DE CLASES,** ya que no estará permitido el cambio de sala.



4. El aforo permitido en biblioteca es de **2 PERSONAS ADEMÁS DE LAS BIBLIOTECARIAS.**



8. A través de un **FORMULARIO ONLINE SE REALIZARÁ LA PETICIÓN DE LIBROS**, los que serán entregados por las bibliotecarias dentro del horario de clases, no habrá préstamos de libros presenciales.



ANEXO

Protocolo ARTE Y MÚSICA



1. Las clases de **ARTE** se realizarán en cada sala de clases, por lo que se adaptarán las unidades a trabajar.



2. Las clases de **MÚSICA** se realizarán en sus respectivas salas.



4. **CADA ALUMNO DEBERÁ TRAER LOS MATERIALES DE ARTE**, cada vez que tenga dicha asignatura los que **SON DE USO PERSONAL**, no pueden ser compartidos.



5. Una vez finalizada la clase de Arte, **CADA ALUMNO DEBE LLEVARSE LOS MATERIALES A SU CASA, DONDE DEBERÁ DESINFECTARLOS**, al igual que los trabajos.

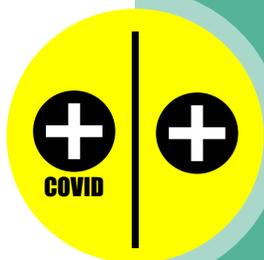


3. En caso de utilizar algún **INSTRUMENTO, ÉSTE SERÁ SANITIZADO POR CADA USUARIO**.



ANEXO

Protocolo **ENFERMERÍA**



1. Dado los protocolos de las autoridades sanitarias y resguardando la salud de nuestros alumnos y personal, la **LA ENFERMERÍA FUNCIONARÁ EN LOS CAMARINES DEL GIMNASIO.**



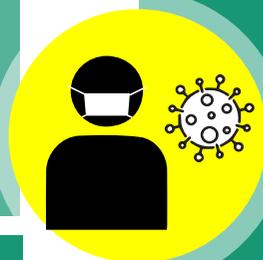
2. **LA ENFERMERA UTILIZARÁ ELEMENTOS DE PROTECCIÓN**, para brindar una atención segura a los alumnos (mascarilla, guantes, protectores faciales y pecheras desechables).



3. **EL INGRESO A ENFERMERÍA DEBE SER DE UN ALUMNO A LA VEZ, siempre con pase de autorización** de encargada de disciplina o profesor a cargo.



4. Al ingresar a enfermería los alumnos deberán **USAR ALCOHOL GEL.**



5. **SI ALGÚN ALUMNO PRESENTA SIGNOS ASOCIADOS COVID 19** (temperatura, tos, dificultad respiratoria, dolor de cabeza, dolor de garganta, diarrea o vómitos) se llamará a sus padres para que lo retiren del Colegio a la brevedad. En caso de dificultad respiratoria, se le indicará a los padres llevarlo a un centro asistencial y ante la presencia de otros síntomas, observar evolución para eventual control médico.



6. **EN CASO DE QUE ALGÚN ALUMNOS PRESENTE ESTOS SÍNTOMAS**, se enviará al resto del curso a sus casas y se sanitiza dicha sala.



7. El curso comenzará una **CUARENTENA PREVENTIVA** hasta tener los resultados de los exámenes de dicho alumno.

8. **SE LE SOLICITARÁ A LOS PADRES INFORMAR AL COLEGIO SI EL ALUMNO ES DIAGNOSTICADO CON COVID 19** para aplicar protocolo de trazabilidad de contactos cercanos.



9. LA ENFERMERA REALIZARÁ SANITIZACIÓN

de toda la superficie y elementos que hayan tenido contacto con alumnos que acudan a enfermería.



10. LA SALA Y BAÑO DE ENFERMERÍA SERÁN ASEADOS, DESINFECTADOS Y VENTILADOS

durante la mitad y final de la jornada escolar por auxiliar de aseo designada para dicha labor.

11. LOS ALUMNOS QUE NECESITEN QUE SE LES ADMINISTRE UN MEDICAMENTO DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

(jarabe para la tos, antialérgicos, inhaladores, antibióticos, otros) deberán presentar certificado médico actualizado. **NO SE PODRÁN ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SIN INDICACIÓN MÉDICA.**



12. El Colegio ha tomado todos los resguardos para evitar la propagación del virus, **EN CASO DE TENER UN CONTAGIO SE SEGUIRÁ EL PROTOCOLO ENTREGADO POR EL MINSAL.**





ANEXO

Protocolo PORTERÍA



1. PORTERÍA FUNCIONARÁ EN HORARIO definido de acuerdo a los requerimientos del colegio:
- Horario de **inicio** 07:30 hrs
- Horario de **cierre** 14:45 hrs



4. El retiro de alumnos por enfermería **SE REALIZARÁ POR LA ENFERMERA POR AV. TOMÁS MORO.**

2. Dado la situación de Covid 19 **ESTÁ PROHIBIDO QUE FUNCIONARIOS, ALUMNOS Y APODERADOS DEJEN COSAS EN PORTERÍA.** De ser necesario la entrega de algo para una alumno, profesores, etc., la persona que lo trae **deberá esperar en la puerta** (ya que no estará permitido el ingreso al colegio) hasta que llegue el interesado a buscarla.



5. LA ENTREGA DE CERTIFICADOS seguirá siendo **EN LÍNEA.**

6. LA RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y ENCOMIENDAS se seguirá realizando como es habitualmente. El colegio **no recibirá encomiendas personales** de funcionarios.



3. **NO SE PRESTARÁ EL TELÉFONO**, de ser necesario llamar a algún apoderado por un alumno será la persona que se encuentre en portería la que realizará la llamada.



7. Las personas que van a administración **DEBEN AGENDAR SU HORA.**



ANEXO

MEDIDAS A CONSIDERAR EN CICLO INICIAL PREKINDER-KINDER

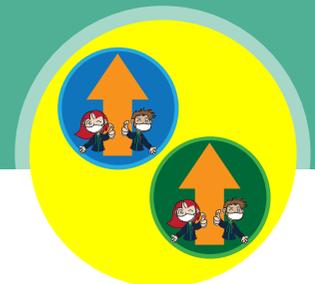
Lo que se detalla a continuación son medidas que se deben considerar, adicionales a las incluidas en los diferentes protocolos y procedimientos del RICE y el plan retorno.

TRAYECTO AL LLEGAR A LA SALA:

- El trayecto entre la entrada al colegio y la sala de clases estará marcada en el suelo. **LOS NIÑOS DEBERÁN SEGUIR EL CAMINO DE CÍRCULOS VERDES Y AZULES.**
- En el trayecto **HABRÁ ADULTOS PARA APOYAR A LOS NIÑOS** en su avance hasta las salas de clases correspondientes.
- Durante la primera semana de clases pedir a los alumnos de Prekinder y Kinder que lleguen al colegio **CON SU DISTINTIVO PUESTO** para poder ayudarles a llegar a su sala de clases sin mayores preguntas.
- Al llegar a la sala deberán **DEJAR SU MOCHILA EN SU CASILLERO, SILLA O PERCHA Y SENTARSE EN EL LUGAR DESIGNADO.**

- Cada **PROFESOR PODRÁ ESTABLECER SU PROPIA RUTINA** de entrada a la sala.

- Al inicio del horario del **GRUPO 2 DE PREKINDER Y KINDER** la puerta de acceso al colegio se **abrirá a las 9:00** y se **cerrará a las 9:10.**

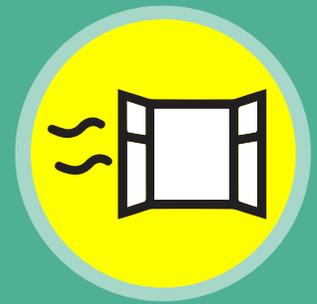




EN LA SALA:

- **MATERIAL DE TRABAJO:** Los niños deben contar con lo necesario de su material de trabajo dentro de sus mochilas o bolsas de materiales, ya que el material no podrá ser compartido.
- Las **VENTANAS DE CADA SALA** se recomiendan que permanezcan por lo menos 1 abierta y no se permite el uso de aire acondicionado.
- **DESPUÉS DE CADA RECREO SE DEBE LIMPIAR LA SUPERFICIE DE LAS MESAS**, para eso se debe considerar que los alumnos de Prekinder a 2° básico deben aprender a realizarlo de manera autónoma con supervisión del adulto a cargo de esa hora de clases.
- **DESPUÉS DE CADA RECREO EL PROFESOR A CARGO DE ESA HORA DE CLASES ES EL RESPONSABLE DE LIMPIAR ÁREAS DE MAYOR USO**, tales como manillas de puertas, mesas, sillas del profesor y de supervisar la limpieza de mesas por parte de los alumnos.

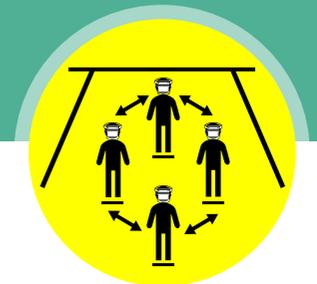
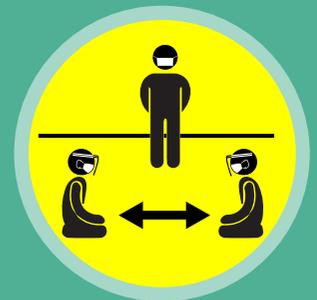
- Al finalizar cada jornada **SE SANITIZA CADA UNA DE LAS SALAS POR PARTE DEL COLEGIO.**





RECREOS:

- En Prekinder y Kinder **CADA CURSO TENDRÁ SU HORARIO DE RECREO**, diferente uno de otro, de manera que no coincida más de dos salas de clases en el mismo patio.
- **PODRÁN SALIR DOS CURSOS AL PATIO** solo si es que salen a sectores diferentes (juego tranquilo y cancha)
- **LOS JUEGOS SERÁN INDIVIDUALES Y TAMBIÉN JUEGOS DIRIGIDOS** (previamente planificados por las educadoras a cargo de cada grupo), siempre manteniendo distancia entre cada niño.
- Las educadoras realizarán **DEMARACIONES CLARAMENTE DELIMITADAS PARA CADA GRUPO DE NIÑOS** con educadoras, donde ellos serán previamente informados de los lugares donde podrán jugar.
- **SE DEBE ENSEÑAR A LOS NIÑOS A REVISAR EL INGRESO AL BAÑO PARA CUMPLIR CON EL AFORO**, motivando a ir cuando asiste el curso y no solo en recreos. Para esto se puede pedir ayuda a encargada de disciplina y equipo de ciclo inicial.





COLACIÓN:

- La colación deberá ser **INDIVIDUAL**.
- Los niños deberán **LIMPIARSE LAS MANOS** con alcohol gel o lavarlas **previa** a la colación.
- Mientras los niños comen la colación **LA MASCARILLA DEBE QUEDAR SOBRE SU PROPIA MESA O BOLSILLO**, dependiendo de dónde se coma la colación.





BAÑOS:

- Los niños tendrán **HORARIOS DE BAÑO ESTABLECIDOS POR CADA GRUPO** (estable) y nivel.
- **UN ADULTO DEBERÁ SIEMPRE ACOMPAÑAR AL GRUPO** al baño para cuidar el aforo.
- Los primeros días deberán **ENSEÑAR EL CORRECTO USO DEL ESPACIO DEL BAÑO**.
- Cada alumno debe **LIMPIARSE EN FORMA AUTÓNOMA** cuando va al baño. Si no sabe, se le explica y da **INSTRUCCIONES DESDE FUERA DEL BAÑO**, el niño con la puerta cerrada. En caso de que quedara mal limpiado o estuviera enfermo del estómago y se hubiese manchado, **SE LLAMA A LA CASA** para ser retirado del colegio o recibir autorización de ayudarlo, lo que tendría que ser con otro adulto presente. Las ED tienen papel higiénico húmedo si se requiere.

- Si por algún motivo debiese **CAMBIARSE DE ROPA, DEBE HACERLO SOLO EN EL BAÑO**. El colegio le puede facilitar ropa de cambio (siempre verificar primero si tiene muda en su mochila) y se pega sticker informativo en la agenda. Si por algún motivo el alumno no puede realizarlo solo, **DEBEN ESTAR 2 ADULTOS ACOMPAÑANDO Y NO INTERVENIR EN EL CAMBIO DE LA ROPA INTERIOR**.





SALIDA DE NIÑOS:

- Al término de la jornada escolar de cada grupo, el **PJ O CT DEBE ACOMPAÑAR A SU GRUPO** de alumnos hasta la puerta principal o de la Virgen según corresponda. **DEBERÁ VERIFICAR QUE TODOS SUS ALUMNOS SEAN RETIRADOS** por el adulto correspondiente.

- **LOS NIÑOS DE PREKINDER, KINDER Y 1º BÁSICO SOLO PODRÁN SER RETIRADOS CON LA TARJETA DE SALIDA CORRESPONDIENTE.** Si el adulto no la tiene deberá pedir una foto o su apoderado enviar un mail a subdirección de ciclo, única persona autorizada para entregar un alumno sin tarjeta de salida.

- **LUEGO DE 15 MINUTOS DEL HORARIO DE TÉRMINO DE LA JORNADA** los alumnos deben ser llevados a la puerta principal.

- **PJ o CT NO PUEDEN RETIRARSE DEL COLEGIO** mientras no haya informado a la ED y SD de los alumnos no retirados y el motivo.

- La salida del **GRUPO 1 DE PREKINDER Y KINDER SERÁ SOLO POR LA PUERTA PRINCIPAL.** Una de las profesoras deberá llevar a su grupo a la puerta y entregarlo al adulto a cargo de la puerta según turno.

RETIRO DE NIÑOS EN TRANSPORTE ESCOLAR:

- Los niños que se retiran por transporte escolar deben ser llevados por una CT o PJ **10 MINUTOS DESPUÉS DEL HORARIO DE SALIDA** hacia el sector donde son esperados por los transportistas.

