

SINTESIS PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)

Notas	Fase 0 ALERTA EN SISMOS
El Rector del Plan es el centro de control. Único autorizado (o su suplente en su ausencia) para determinar el inicio/desarrollo/término de una fase. Todas las funciones directivas deben tener un suplente	Inicio de Sismo
	Tomar posición de seguridad mientras dure el peligro manteniéndose en el lugar. <ul style="list-style-type: none">• Agacharse protegiendo cuello y cabeza y si es posible debajo de la mesa.• Abrir puertas• Alejarse de las ventanas• Detectar y eliminar situaciones de riesgo.• Estar atento a instrucciones
Este es un procedimiento para casos de emergencia. No puede cubrir todas las variables posibles por lo que el adulto responsable deberá utilizar su criterio en caso de que lo que aquí previsto no se pueda aplicar.	

Notas	Fase 1 TRASLADO A ZONA DE SEGURIDAD Y AGRUPACION POR CURSO			
<p>Dirección comunica inicio de Fase 1. Los sistemas de Comunicación utilizados serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sirena • Campana de Capilla • Megáfono (voz y sirena) 	<p>Se inicia Fase 1 con sonido de campana y sirena Profesor debe contar a sus alumnos ante de trasladarse a la zona de seguridad Todos se dirigen a zona de seguridad en calma y caminando</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-escolar en patios, posteriormente en pista de atletismo. • 1° a 6° en pista atletismo • 7° a IV° en cancha 			
<p>Salir de la sala con libro de clases. En caso de olvidarlo habrá listas de curso en la pista de atletismo y canchas POR NINGUN MOTIVO volver a la sala o enviar a un alumno.</p>	<p>En zona de seguridad los Alumnos se ordenan por curso y en orden alfabético. Profesor vuelve a contar a sus alumnos.</p>			
<p>Profesores a cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° a 6° informan a SD de ciclo básico <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="vertical-align: middle;"> <ul style="list-style-type: none"> • 7° y 8° informan a SD Académica • 1° y II° informan a SD ciclo medio • III° y IV° informan a SD Formación </td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">}</td> <td style="vertical-align: middle;"> Informan a SD ciclo superior (ubicado frente a cancha N°2) </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • 7° y 8° informan a SD Académica • 1° y II° informan a SD ciclo medio • III° y IV° informan a SD Formación 	}	Informan a SD ciclo superior (ubicado frente a cancha N°2)	<p>Profesor a cargo de cada curso informa a responsable de su zona de seguridad cuando todos los alumnos están agrupados por curso y si se da el caso, el nombre de aquellos alumnos que asistieron al colegio pero que no se encuentran presente.</p> <p>En el caso de la zona de canchas, el responsable de la zona de seguridad informa a SD de ciclo superior cuando los alumnos están agrupados por curso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 7° y 8° informan a SD Académica • 1° y II° informan a SD ciclo medio • III° y IV° informan a SD Formación 	}	Informan a SD ciclo superior (ubicado frente a cancha N°2)		
<p>Si III° y IV° esta en electivo, SD Formación asigna cursos a profesores de electivos en la medida que van llegando</p>	<p>SD en Pista y Cancha avisan a Rector del Plan cuando se cumpla esta fase.</p>			
<p>Profesores sin asignación deben ubicarse cerca de su SD (Jefatura – curso menor), en caso de que se requiera de su ayuda:</p> <p>Frente a Cancha: N°1 SD superior – N°3 SD medio Costado Puerta Sur Poniente SD básico e inicial</p>	<p>En caso de no pasar a fase 2, previa señal de Rector del Plan, SD avisará por megáfono si se continúa con actividades normales.</p> <p>Llegando los alumnos de Pre-escolar a la pista, se ubican frente a la bandera de su color.</p>			

Notas	Fase 2 AGRUPACION POR APELLIDOS
	Rector del Plan da aviso a SD de ciclo básico del inicio de la fase 2 en pista, quién comunica la orden.
	Profesores a cargo de cada curso toman la bandera del color que corresponde a su curso. (en caso de familias con diferentes apellidos, manda el apellido del hermano menor.
	A la señal de la SD de ciclo básico, el profesor a cargo guía a los alumnos desde la pista a su zona de colores, manteniéndose dentro del pasto.
	SD ciclo básico avisa a Rector del Plan cuando estén ordenados.
	Rector del Plan avisa a SD ciclo superior, quien con toque de sirena continuo da inicio a traslado de alumnos desde canchas a pista.
Durante esta fase, todos aquellos profesores sin una función asignada y que estaban frente a canchas 1 y 3 deberán trasladarse a la pista, después de que todos los alumnos se hayan retirado de las canchas, y ubicarse entre la puerta sur oriente y puerta sur poniente para apoyo en caso de necesidad.	A la señal del SD ciclo superior, el profesor a cargo guía a los alumnos desde las canchas a la pista a su zona de colores, manteniéndose dentro del pasto. SD ciclo superior avisa a Rector del Plan cuando estén ordenados.
	Previa señal de Rector del Plan, SDs avisarán por megáfono si se continúa con actividades normales.

Notas	Fase 3 DESALOJO
<p>En las puertas de la pista se dispondrá de listas de alumnos ordenados por familia, timbres y pizarras para la ubicación de los alumnos.</p>	<p>Se inicia cuando el Rector del Plan autoriza el ingreso de apoderados al colegio.</p>
<p>Apoderados deberán ingresar y retirarse por una de las 3 puertas según la inicial de su apellido que estará debidamente señalada en cada puerta de la calle.</p>	<p>En las 3 puertas de calle, los responsables de la contención y orden de apoderados permiten el ingreso de apoderados por grupo.</p>
	<p>En cada una de las 4 puertas de la pista de atletismo se distribuye un SD responsable y los encargados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibir de parte de apoderado nombre de alumnos que vienen a retirar • Buscar a los alumnos y acercarlos a la puerta de la pista • Anotar nombre de alumno y de quien la retira • Timbrar la mano del alumno
<p>En caso de que uno de los alumnos no tenga la mano timbrada, el encargado de la puerta deberá registrar los datos del alumno y del adulto que la retira.</p>	<p>Alumnos y Apoderados se retiran. Los responsables a cargo de las puertas de salida del colegio revisan que el alumno tenga su mano timbrada.</p>
	<p>Terminada esta Fase, se autorizará el retiro del personal del colegio.</p>

<p>Notas (varios)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • En caso de recreo o almuerzo, profesor de hora siguiente toma curso. • PK y K siempre se trasladan a Pista de Atletismo <p>Quienes no estén en sala de clase deben apoyar de acuerdo a donde se encuentren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siberia, Biblioteca: Pabellón 1° a 3° • Hawai: Pabellón 4° a 6° • Depto Profesores: Comedor – Pista o Cancha • Depto Religión: Kinder • Sub Dirección Académica y Computación: Pre Kinder • Prof y Adm 1er piso: Evacuación Edificio • Depto de Familia y Pastoral: Pre Kinder 	<p>Las zonas a inspeccionar y los responsables son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mauricio Aguilar: Departamento de Profesores, Comedor, Cocina. • Sebastian Melo: Pabellón 1°, 2° y 3° básico, sector bibliotecas, Gimnasio. • Jorge Aliaga: Pabellón 4° a 6° básico, edificio principal (1er. piso y subterráneo). • Fernando Muñoz: Pabellón tecnológico, Edificio Principal (2° y 3er piso) • Rodrigo Torres: Pre Kinder y Kinder • Oscar Martínez: Edificio mater <p>Todo profesor que tenga alguna función y debe dejar curso, debe avisar a encargado de pista o cancha, quien buscará apoyo de entre aquellos profesores que se encuentran ubicados en los lugares establecidos para apoyar estos casos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Recepción solicita corte de luz y gas • Enfermera se traslada a cancha con botiquín y camilla • Responsable de dar aviso al exterior en caso de emergencia real: Secretaria de Dirección apoyándose del recepcionista: <ul style="list-style-type: none"> • Cuerpo de bomberos más cercano • Carabineros • Clínica Alemana 	