

# **SINTESIS PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)**

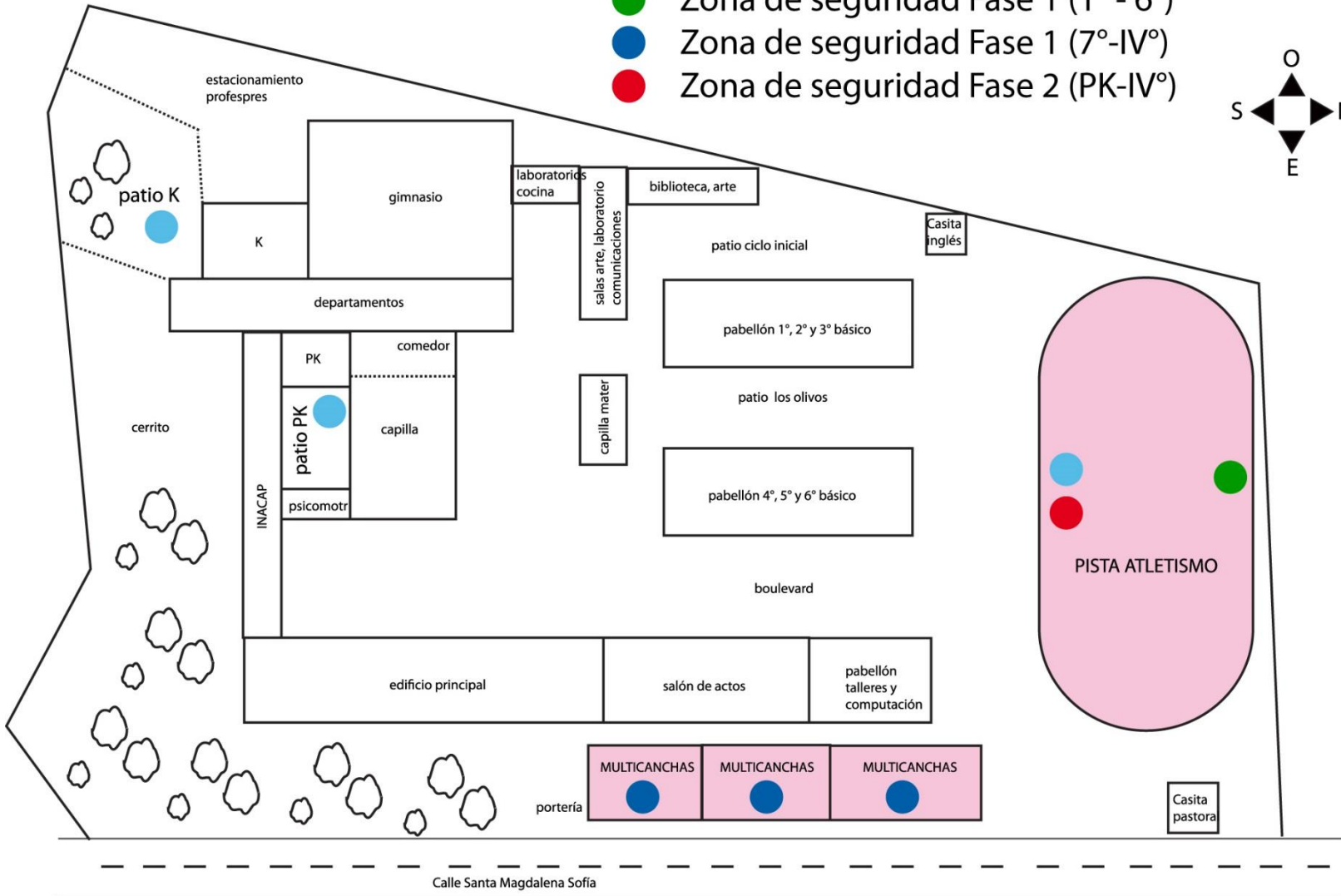
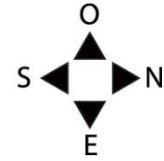


- El actual documento es una síntesis del Documento - [Plan Integral de Seguridad Escolar \(P.I.S.E.\)](#) (Cómo reaccionamos ante una emergencia) / septiembre 2015 publicado en nuestra página web / DOCUMENTOS IMPORTANTES <http://www.scmonjasinglesas.cl/contenido/documentos-importantes>
- Detalle de las zonas de seguridad del colegio:



ZONA DE SEGURIDAD SC

- Zona de seguridad Fase 1 (PK-K)
- Zona de seguridad Fase 1 (1° - 6°)
- Zona de seguridad Fase 1 (7°-IV°)
- Zona de seguridad Fase 2 (PK-IV°)



Notas	Fase 0 ALERTA EN SISMOS
<p>El Rector del Plan es el centro de control. Único autorizado (o su suplente en su ausencia) para determinar el inicio/desarrollo/término de una fase.</p> <p><b>Todas las funciones directivas deben tener un suplente</b></p>	<p>Inicio de Sismo</p>
	<p>Tomar posición de seguridad mientras dure el peligro manteniéndose en el lugar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agacharse protegiendo cuello y cabeza y si es posible debajo de la mesa.</li> <li>• Abrir puertas</li> <li>• Alejarse de las ventanas</li> <li>• Detectar y eliminar situaciones de riesgo.</li> <li>• Estar atento a instrucciones</li> </ul>
<p>Este es un procedimiento para casos de emergencia. No puede cubrir todas las variables posibles por lo que <b>el adulto responsable deberá utilizar su criterio</b> en caso de que lo que aquí previsto no se pueda aplicar.</p>	

Notas	Fase 1 TRASLADO A ZONA DE SEGURIDAD Y AGRUPACION POR CURSO
<p>Dirección comunica inicio de Fase 1. Los sistemas de Comunicación utilizados serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Walkie Talkie</li> <li>• Megáfono (voz y sirena)</li> <li>• Campana de Capilla</li> </ul>	<p>Se inicia Fase 1 con sonido de campana Profesor debe contar a sus alumnas ante de trasladarse a la zona de seguridad Todos se dirigen a zona de seguridad en calma y caminando</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-escolar en patios, posteriormente en pista de atletismo.</li> <li>• 1° a 6° en pista atletismo</li> <li>• 7° a IV° en cancha</li> </ul>
<p>Salir de la sala con libro de clases. En caso de olvidarlo habrá listas de curso en la pista de atletismo y canchas <b>POR NINGUN MOTIVO</b> volver a la sala o enviar a una alumna.</p>	<p>En zona de seguridad las Alumnas se ordenan por curso y en orden alfabético. Profesor vuelve a contar a sus alumnas.</p>
<p>Profesores a cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1° a 6° informan a SD de ciclo básico</li> <li>• 7° y 8° informan a SD Académica Informan a</li> <li>• I° y II° informan a SD ciclo medio SD ciclo superior</li> <li>• III° y IV° informan a SD Formación (ubicado frente a cancha N°2)</li> </ul>	<p>Profesor a cargo de cada curso informa a responsable de su zona de seguridad cuando todas las alumnas están agrupadas por curso y si se da el caso, el nombre de aquellas alumnas que asistieron al colegio pero que no se encuentran presente.</p> <p>En el caso de la zona de canchas, el responsable de la zona de seguridad informa a SD de ciclo superior cuando las alumnas están agrupadas por curso</p>

<b>Notas</b>	<b>Fase 1 ... (CONTINUACIÓN) TRASLADO A ZONA DE SEGURIDAD Y AGRUPACION POR CURSO</b>
<p>Si III° y IV° esta en electivo, SD Formación asigna cursos a profesores de electivos en la medida que van llegando</p>	<p>SD en Pista y Cancha avisan a Rector del Plan cuando se cumpla esta fase.</p>
<p>Profesores sin asignación deben ubicarse cerca de su SD (Jefatura – curso menor), en caso de que se requiera de su ayuda: Frente a Cancha: N°1 SD superior – N°3 SD medio Costado Puerta Sur Poniente SD básico e inicial</p>	<p>En caso de no pasar a fase 2, previa señal de Rector del Plan, SD avisará por megáfono si se continúa con actividades normales.</p> <p>Llegando las alumnas de Pre-escolar a la pista, se ubican frente a la bandera de su color.</p>

<b>Notas</b>	<b>Fase 2 AGRUPACION POR APELLIDOS</b>
	Rector del Plan da aviso a SD de ciclo básico del inicio de la fase 2 en pista, quién comunica la orden.
	Profesores a cargo de cada curso toman la bandera del color que corresponde a su curso. (en caso de familias con diferentes apellidos, manda el apellido de la hermana menor.
	A la señal de la SD de ciclo básico, el profesor a cargo guía a las alumnas desde la pista a su zona de colores, manteniéndose dentro del pasto.
	SD ciclo básico avisa a Rector del Plan cuando estén ordenadas.
	Rector del Plan avisa a SD ciclo superior, quien con toque de sirena continuo da inicio a traslado de alumnas desde canchas a pista.

<b>Notas</b>	<b>Fase 2 ... (CONTINUACIÓN) AGRUPACION POR APELLIDOS</b>
<p>Durante esta fase, todos aquellos profesores sin una función asignada y que estaban frente a canchas 1 y 3 deberán trasladarse a la pista, después de que todas las alumnas se hayan retirado de las canchas, y ubicarse entre la puerta sur oriente y puerta sur poniente para apoyo en caso de necesidad.</p>	<p>A la señal del SD ciclo superior, el profesor a cargo guía a las alumnas desde las canchas a la pista a su zona de colores, manteniéndose dentro del pasto. SD ciclo superior avisa a Rector del Plan cuando estén ordenada.</p> <p>Previa señal de Rector del Plan, SDs avisarán por megáfono si se continúa con actividades normales.</p>



<b>Notas</b>	<b>Fase 3 DESALOJO</b>
<p>En las puertas de la pista se dispondrá de listas de alumnas ordenadas por familia, timbres y pizarras para la ubicación de las alumnas.</p>	<p>Se inicia cuando el Rector del Plan autoriza el ingreso de apoderados al colegio.</p>
<p>Apoderados deberán ingresar y retirarse por una de las 3 puertas según la inicial de su apellido que estará debidamente señalada en cada puerta de la calle.</p>	<p>En las 3 puertas de calle, los responsables de la contención y orden de apoderados permiten el ingreso de apoderados por grupo.</p>
	<p>En cada una de las 4 puertas de la pista de atletismo se distribuye una SD responsable y los encargados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir de parte de apoderado nombre de alumnas que vienen a retirar</li> <li>• Buscar a las alumnas y acercarlas a la puerta de la pista</li> <li>• Anotar nombre de alumna y de quien la retira</li> <li>• Timbrar la mano de la alumna</li> </ul>

<b>Notas</b>	<b>Fase 3 ... (CONTINUACIÓN) DESALOJO</b>
En caso de que una de las alumnas no tenga la mano timbrada, el encargado de la puerta deberá registrar los datos de la alumna y del adulto que la retira.	Alumnas y Apoderados se retiran. Los responsables a cargo de las puertas de salida del colegio revisan que la alumna tenga su mano timbrada.
	Terminada esta Fase, se autorizará el retiro del personal del colegio.

## Notas (varios)

- En caso de recreo o almuerzo, profesor de hora siguiente toma curso.
- PK y K siempre se trasladan a Pista de Atletismo

Quienes no estén de sala de clase deben apoyar de acuerdo a donde se encuentren:

- Siberia, Biblioteca, Comunicaciones: Pabellón 1° a 3°
- Hawai: Pabellón 4° a 6°
- Depto Profesores: Comedor – Pista o Cancha
- Depto Religión: Kinder
- Secret. Estudios y Computación: Pre Kinder
- Prof y Adm 1er piso: Evacuación Edificio
- Depto de Familia: Pre Kinder

Las zonas a inspeccionar y los responsables son los siguientes:

- Mauricio Aguilar: Departamento de Profesores, Comedor, Cocina y Pre Escolar.
- Sebastian Melo: Pabellón 1°, 2° y 3° básico, sector bibliotecas, Gimnasio.
- Jorge Aliaga: Pabellón 4° a 6° básico, edificio principal (1er. piso y subterráneo).
- Fernando Muñoz: Pabellón electivos, Edificio Principal (2° y 3er piso)

Todo profesor que tenga alguna función y debe dejar curso, debe avisar a encargado de pista o cancha, quien buscará apoyo de entre aquellos profesores que se encuentran ubicados en los lugares establecidos para apoyar estos casos.

**Notas (varios)**

- Recepción informa corte de luz y gas
- Enfermera se traslada a cancha con botiquín y camilla
- Responsable de dar aviso al exterior en caso de emergencia real:  
Secretaria de Dirección apoyándose de la recepcionista:
  - Cuerpo de bomberos más cercano
  - Carabineros
  - Clínica Alemana

**... (CONTINUACIÓN)**